

【中興大學法政學院誠徵專案助理一名】

一、職位名稱：計畫專案助理

二、待遇：依本校計畫專任助理薪資標準碩士級助理第一級（37,000元）敘薪並享勞保、勞退、健保。

三、徵求條件：

1、學歷：已獲國內外碩士學歷。

2、能力：

(1)具專案計畫執行經驗（計畫管考）

(2)具備簡報製作、文書處理能力及良好溝通能力

(3)熟悉電腦操作(如 Word, Excel, PowerPoint)

四、主要工作內容：

1、負責協助推動本院教學創新計畫、校園河川 USR 計畫及地方創生計畫執行

2、負責專案計畫規劃、執行及追蹤管控

3、負責各項會議規劃辦理與本案相關事務執行

五、工作地點：中興大學社管大樓。

六、聘僱期間：111年6月1日至111年12月31日止。

七、應徵方式：

1、應檢附資料

(1)履歷表及自傳（格式不拘，惟請附照片，並請註明出生年月、畢業學校系所、工作經驗、e-mail 及連絡電話等相關資料）。

(2)最高學歷畢業證書與相關學經歷證件文件影本。

(3)其他有利應徵之證明文件。

2、將以上資料以電子郵件寄至：clp@nchu.edu.tw，主旨請註明「應徵計畫專案助理-（您的姓名）」。

3、隨到隨審，符合資格者擇優通知面試，不符合者恕不另通知，亦不退件。

八、截止日期：即日起至徵獲人才為止。